



T.C.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Mutemetlik İşleri Birimi

31. Madde Sigortalı İşten Ayrılış Bildirimi

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	31.05.2019- 3
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.02.2026- 3
Toplam Sayfa	Bir (1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	31. Madde Ders Ücreti için görevlendirilen personelin Yıl Sonu Final Sınavları bitimi 10 gün içinde SGK İşten Ayrılış Bildiriminin yapılması gerekmektedir.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	-
2	e-SGK Diğer Uygulamalar Hizmet Akdi ile Çalışanlar sekmesinden Harcama Yetkilisi Kullanıcı Adı ve Şifeleri ile sisteme giriş yapılır.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	-
3	Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi Kişi TC.Kimlik Numarası girilir. * İşten Ayrılış tarihi * Meslek Adı = Eğitim Öğretim Görevlisi Belge Türü : 13 (Aylık Prim Hizmet İşsizlik Hariç) Eksik Gün Nedeni : 06 (Kısmi İstihdam) İşten Ayrılış Nedeni : 05 (Belirli Süreli İş akdinin sona ermesi) Çalışma ve SGB İş Kolu : 10 (Eğitim ve Öğretim ile ilgili işler) Alta boş olan bölümler doldurulur.	Birim Sorumlusu	Birim Sorumlusu	-
4	İlgili ay Ekders Ücreti (Orgün ve II.Öğretim) ve Final Sınav ücreti toplam tutar ve çalıştığı gün sayıları tespit edilerek, Ayrılış Tarihi de veri giriş kontrolü yapılarak ONAYLAMA işlemi yapılır. Harcama Yetkilisi onayına sunulur.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	-
	Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi Harcama Yetkilisi imzası sonrası Ek Ders Ödeme Evraklarına eklenir. 1 (Bir) Nüsha Strateji Gel.Dai.Bşk.İğy Muhasebe birimine 1 (Bir) nüshası standart Dosya planına göre dosyalanır.	Birim Sorumlusu	Mali Hizmetler Uzmanı	<u>Evrak Takip Formu</u> Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi https://mys.muhasabat.gov.tr/login
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Yüksekokul Sekreteri			Yüksekokul Müdürü	